



---

## Merkblatt zur Erstellung von Förderanträgen

Sie möchten, dass die Bürgerstiftung Hildesheim **Sie bzw. Ihre Institution unterstützt**.

Wir leisten gerne Hilfe. Voraussetzung ist, dass die **beantragte Förderung** im Rahmen unserer finanziellen Möglichkeiten liegt und den Zwecksetzungen unserer Satzung entspricht. Um dazu einen ersten Überblick zu gewinnen, muss Ihr Antrag mindestens auf folgende Punkte eingehen:

- Projektbeschreibung
- Ziel des Projekts
- anhand welcher Kriterien soll der Erfolg des Projekts gemessen werden?
- Dauer des Projektes
- Wer ist an der Durchführung des Projektes beteiligt?
- Wie hoch ist der Gesamtaufwand? (**Kostenplan**)
- Welche Fördersumme wird beantragt, wie soll die gegebenenfalls verbleibende Restsumme finanziert werden? (**Finanzierungsplan**)
- Wie soll die Förderung des Projekts durch die BürgerStiftung Hildesheim erkennbar gemacht werden?

Ein formloser Antrag mit der Behandlung der aufgeführten Punkte und dem ausgefüllten beiliegenden Deckblatt zum Förderantrag genügt.

Anlage: Förderantrag (Deckblatt)



---

## Förderantrag an die BürgerStiftung Hildesheim

**Förderprojekt:** \_\_\_\_\_  
(detaillierte Beschreibung s. separate Anlage)

**Name der Organisation:** \_\_\_\_\_

**Adresse:** \_\_\_\_\_

**E-Mail:** \_\_\_\_\_

**Als gemeinnützig anerkannt:**  ja (**Wichtig! Kopie des letzten Freistellungsbescheids beifügen!**)  
 nein

**Rechtsform:** (z.B.: Verein, Stiftung, gGmbH): \_\_\_\_\_

**Bankverbindung:**

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

**Bank:** \_\_\_\_\_ **Konto:** \_\_\_\_\_ **BLZ:** \_\_\_\_\_

**IBAN:** \_\_\_\_\_ **BIC:** \_\_\_\_\_

**Kontaktperson für diesen Antrag:** \_\_\_\_\_

**Position der Kontaktperson in Ihrer Organisation:** \_\_\_\_\_

**Telefon tagsüber:** \_\_\_\_\_ **Telefon abends:** \_\_\_\_\_

**Erklärung:**

- I. Ich bin autorisiert, den Förderantrag im Namen der oben genannten Organisation einzureichen.
- II. Falls sich die Angaben im Förderantrag in irgendeiner Weise ändern, werde ich die BürgerStiftung Hildesheim davon umgehend in Kenntnis setzen.
- III. Alle erforderlichen Genehmigungen werden von und eingeholt.
- IV. Im Falle einer Förderung durch die BürgerStiftung Hildesheim werden wir Nachweise für die Verwendung der erhaltenen Mittel führen und die Bestätigung zur Mittelverwendung der BürgerStiftung zukommen lassen.

**Ort, Datum:**

**Unterschrift:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

**Vorstand:**

Reinald Bever  
(Vorsitzender)

Bernd Cast  
Jürgen Böhnke

Sparkasse Hildesheim  
Konto-Nr. 11 666  
BLZ 259 501 30

**IBAN: DE10259501300000011666**  
**BIC: NOLADE21HIK**